BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO No.3 - Contratos No. 675 - 2025 (obra) y No. 691-2025 (Interventoria)**		
Fecha:	**26/02/2026**	**Hora de inicio: 2:30PM**	**Modalidad:** **Presencial** / **X Virtual** / **Telefónica** / **Mixta**
Lugar:	**Alcaldia Local de Tunjuelito/ Teams**	**Hora de finalización: 3:30PM**	
Dependencia:	**Alcaldia Local de Tunjuelito**	**Nombre del Responsable: Jhon Vasquez**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.037.888	Diego Caballero Rojas	-	Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	Infraestructura			x						x	Diego.caballero@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.024.547.185	John André Vásquez Vásquez	-	Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	Infraestructura			x						x	john.vazquez@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.000.990.374	Daniela Calderón	-	Consorcio Obras Parques Tunjuelo 2025	Contratista			x						x	consorcioobrasparquestunjuelo@gmail.com	
CC	1049643137	Doris María Ortiz Barón	-	Consorcio Obras Parques Tunjuelo 2025	Contratista			x						x	consorcioobrasparquestunjuelo@gmail.com	
CC	1.031.182.437	Ana Camelo	-	Consorcio Obras Parques Tunjuelo 2025	Contratista			x						x	consorcioobrasparquestunjuelo@gmail.com	Ana lucia camelo
CC	52735157	Patricia Supelano	-	Consorcio Obras Parques Tunjuelo 2025	Contratista			x						x	consorcioobrasparquestunjuelo@gmail.com	
CC	39.549.955	Esperanza Quevedo	-	RyM Construcciones e interventorías S.A.S	Interventoria			x						x	rymtunjuelitoparques691@gmail.com	
CC	51.740.684	Margarita Gomez		RyM Construcciones e interventorías S.A.S	Interventoria			x						x	rymtunjuelitoparques691@gmail.com	
CC	52.736.161	Liz Roman	-	RyM Construcciones e interventorías S.A.S	Interventoria			x						x	rymtunjuelitoparques691@gmail.com	
CC	52.971.511	Yineth Bernal	-	RyM Construcciones e interventorías S.A.S	Interventoria			x						x	rymtunjuelitoparques691@gmail.com	
CC	1.018.497.703	Nicolas Chavez	-	RyM Construcciones e interventorías S.A.S	Interventoria			x						x	rymtunjuelitoparques691@gmail.com	Nicolas Chavez R

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SIENDO LAS 2:30 PM DEL 26 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO SE DA INICIO AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO :

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Se verifica la presencia de los siguientes participantes:
Por parte de Supervisión – Fondo de Desarrollo Local: John Vásquez – Arquitecto, Apoyo a la Supervisión
Por parte del Contratista: Daniela Calderón – Residente de Obra, Doris Ortiz – Residente Social, Ana Camelo – Residente SST, Patricia Supelano – (Res.Ambiental)
Por parte de la Interventoría: Esperanza Quevedo – Residente Técnica, Liz Román – Profesional Social, Yinet Bernal – Profesional Ambiental y SST, Nicolas Chavez-Apoyo técnico

2. ORDEN DEL DÍA

1.Verificación de compromisos comité anterior
2.Componente SST
3.Componente Social
4.Componente Técnico
5.Revisión presupuestal actualizada
6.Definición de inicio de obra
7.Compromisos

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Verificación de compromisos anteriores

Se verifican los compromisos adquiridos en comité del 18/02/2026:
•✓ Envío de presupuestos ajustados (remitidos el 19/02/2026).
•✓ Envío de flujo de caja y programación (pendiente ajuste por nuevos cambios).
•✓ Envío radicado PMT Parque 06-030 (radicado y enviado, pendiente aprobación).
•✓ Aprobación Plan de Gestión Social (aprobado mediante oficio del 19/02/2026).
Se concluye que los compromisos se encuentran al día.

3.2 Componente SST

•Pendiente radicación física del Sistema de Gestión aprobado.
•Contratista informa que será radicado a más tardar el día siguiente.
•Se han reportado 30 operativos y 12 administrativos.
•Se aclara que no ingresarán simultáneamente; existe rotación de personal.
•Interventoría solicita consolidado actualizado con:
oPersonal de la localidad
oMujeres
oJóvenes

3.3 Componente Social

•Recibidas actas de reunión con comunidad.
•Pendiente envío con firmas completas.
•Piezas de divulgación enviadas a prensa para aprobación.
•Una vez aprobadas, se replicarán bajo el mismo formato.
•Se coordinará socialización con JAC para explicar modificaciones en San Carlos.
•Se recuerda obligación de realizar actas de vecindad antes de iniciar obra.

3.4 Componente Técnico

Parque San Carlos – Cancha 06-001
Se analiza propuesta de traslado de cancha hacia paramento colindante.
Consideraciones:
•Requiere validación del IDRD.
•El contrato es de mantenimiento, no rediseño.
•POT exige mínimo 2.50 m de aislamiento.
•Actualmente existen 2.75 m disponibles.
Se concluye: Se realizará consulta formal al IDRD por parte del Ing.Diego Caballero del FDLT, no se ejecutará traslado sin aval institucional.
Se propone:
•Retiro de juegos/biosaludables en zona conflictiva.
•Recuperación del espacio con: Tratamiento de piso, Iluminación solar, mejoramiento circulación.
Se evaluará viabilidad contractual de suministro de luminarias solares.
El Ing.Diego Cabllero del FDLT hace la observacion que la actividad de Demolición de la carpeta asfaltica está calculada para 10 cm se estima espesor real estimado: 5 cm, el valor debería reducirse proporcionalmente, ya que es muy costoso, se solicita

revisar y tener claro estos espesores por parte de la interevntoria y el contratista.
Se acuerda: Verificar espesor real en campo y ajustar APU si corresponde.
Piso Caucho – Parque 06-001: Presupuesto contempla 70 m², deterioro principal localizado en zona de columpio, se evaluará intervención parcial vs. total en campo, posible diseño lúdico (golosa) en área intervenida.
mantenimiento Senderos Peatonales.
En los parques 06-024 y 06-030 se incluyó: Conexión de senderos hacia colegio, reincorporación de bancas, mantenimiento biosaludables, desmonte y reinstalación de adoquín (150 m² aprox.).
Balance Presupuestal
•4 parques priorizados: $1.514 millones.
•8 parques proyectados: $2.163 millones.
•Diferencia aproximada a ajustar: $14 millones, para los parques 06-001,06-002,06-030 y 06-024
•Prioridad de ejecución: San Carlos (06-001 y 06-002), parque 06-030 y parque 06-024.
Inicio de Obra:
Se informa que se tiene programado iniciar el proximo lunes (23-02-2026).
•Cerramientos y PMT.
•Zona de juegos se podria iniciar mientras se tramita PMT de cancha para el parque 06-001
•Es necesario contar las actas de vecindad previas al inicio de actividades.
•Participación en sesión virtual con la JAL el domingo, se solicita por parte del Ing.Diego Caballero , ya que depronto preguntan por el contrato, que se compartira el Link de la reunion.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Ajustar presupuesto al valor del contrato con los parques priorizados	**CONTRATISTA**	**27-feb-26**
2	Ajustar programación y flujo	**CONTRATISTA**	**27-feb-26**
3	Consultar traslado cancha ante IDRD	**SUPERVISION FDLT**	P.SEMANA
4	Verificar demolición espesor asfalto	**CONTRATISTA E INTERVENTORIA**	EN OBRA
5	Radicar SG-SST	**CONTRATISTA**	27-feb-26

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.